

Curso de asesores y jurados

PROGRAMA

10:00 Llegada.

10:15 Apertura a cargo del Arq. Carlos Fernández,
Presidente del CAPER.

10:30 **Módulo 1: Asesoría de Concursos.**

*Presentación a cargo de los arquitectos
Luz Goldman / Rodolfo Suárez*

Temario:

- Proceso de elaboración de las bases.
 - Análisis de la encomienda y factibilidad del proyecto.
 - Recopilación de documentación y soporte para las bases.
 - Redacción del programa y las bases del concurso.
 - Organizar el llamado a concurso.
 - Asesoramiento al promotor.
 - Asesoramiento a los participantes. Responder consultas.
 - Recepción de los trabajos.
 - Constituir el jurado, entregar trabajos y elaborar informe sobre los trabajos recibidos. Participar de las reuniones del Jurado.
 - Suscripción de acta final.
-

12:00 **Módulo 2: Jurados de concursos.**

*Presentación a cargo de los arquitectos
Arturo Battistela / Rodolfo Castello*

Temario:

- Procedimientos en la jura de concursos.
 - Tareas y responsabilidades del jurado. Recibir los trabajos de parte del asesor, visitar el sitio del concurso, estudiar las bases, programa, consultas, etc.
 - Importancia del análisis y conocimiento de las bases.
 - Criterios de selección de los trabajos. Juicio crítico sobre los mismos.
 - Experiencias en la jura de trabajos.
 - Elaboración del acta del resultado del concurso
-

13:30 Almuerzo

14:00 **Módulo 3: Acerca de los participantes.**

*Presentación a cargo de los arquitectos
Sebastián Stechina / Lucas Bortolín*

Temario:

- Diferentes experiencias en participación en concursos.
 - La importancia del conocimiento de las bases y del programa de necesidades.
 - Deberes y responsabilidades del concursante durante y después del concurso. Obligación de conocer las bases y todos sus anexos y circulares. La posibilidad de las rondas de consultas.
 - Obligaciones a cumplir. Estar matriculado, no tener sanciones, no hacer declaraciones falsas en la información suministrada, anonimato, etc.
 - Plazos y tareas a cumplir por el equipo ganador del concurso. Completamiento de la documentación.
-

15:30 Coffe break

16:00 **Análisis del Reglamento Provincial de Concursos.**

- Presentación.
- Usos y aplicación.
- Revisión anual.

17:00 **Cierre.**