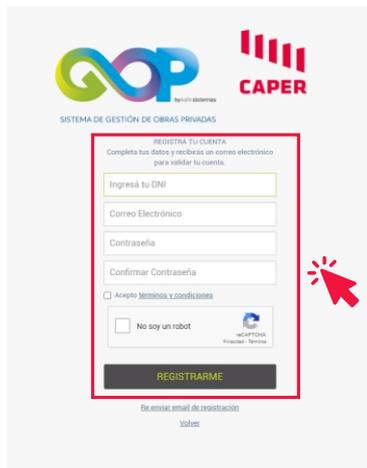


INSTRUCTIVO GESTIÓN ONLINE CAPER VISADOS



 <https://caper.gestiondeobrasprivadas.com.ar/>

Registrarse

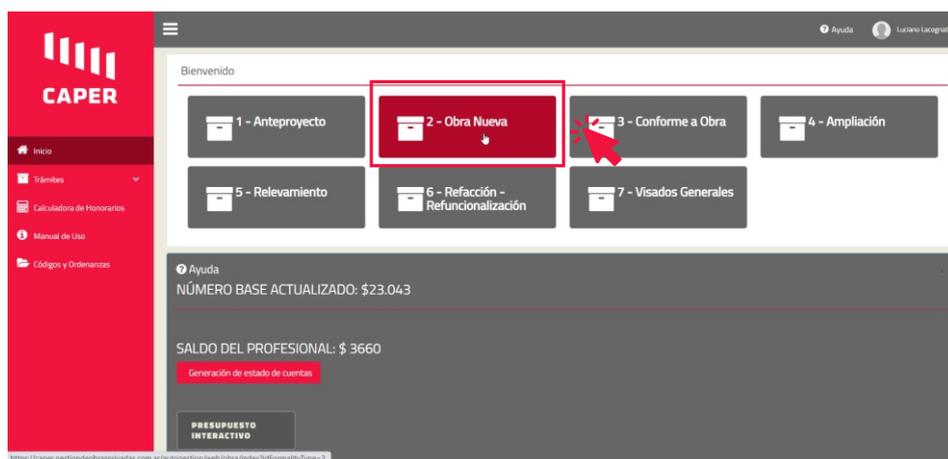


Ingresar



Previamente hay que registrarse, luego de ingresar con número de documento y contraseña.

En la parte inferior, hacer click en la pestaña **"Obra Nueva"**.



Una vez en el apartado, elija la opción **“Iniciar Obra Nueva”**.

Mostrando 1-3 de 3 elementos.

Num. Sistema	Fecha de Inicio	Num. Expediente	Descripción	Estado	Bandeja Actual
173	2021-01-28 20:10:02	Sin Definir		Finalizada	2 - 33 Archivar - Colegio

Completar el formulario con los datos solicitados. **IMPORTANTE:** los campos con * son obligatorios. Si uno de los datos obligatorios es cero (0), se debe cargar dicho valor, no puede quedar vacía la casilla.

Formulario

Partida Inmobiliaria ATER*	Propietario: Nombre/Razon Social*	Propietario: Domicilio*	Propietario: Mail
Tipo de Obra*	Padrón/Partida municipal	Código Postal Obra*	Mensura
	Domicilio: Calle	Domicilio: Departamento - Localidad*	Domicilio: Numero/Lote
Domicilio: Barrio	Domicilio: Torre	Domicilio: Piso	Domicilio: N° Departamento
Superficie de Terreno	Superficie Cubierta Existente	Superficie Cubierta Nueva*	Superficie Cubierta Total
Superficie Semicubierta Existente	Superficie Semicubierta Nueva*	Superficie Semicubierta Total	Superficie Libre
FOS	FOT		

En el caso de la Partida Inmobiliaria de ATER, se deberá cargar el número que figura en la boleta con el formato completo, los dos números del departamento, partida y dígito final sin guión ni barra.

Fecha de Inicio: 2021-03-15 10:32:59 | Fecha de Fin:

Guardar **Cancelar**

Ayuda

CARGA DE DATOS

Deberá completar la planilla con los datos fehacientes que figuren en la carátula del plano, siendo de carga obligatoria los ítems resaltados con asterisco.

En el caso de la **Partida Inmobiliaria ATER**, se deberá cargar el número que figura en la boleta de ATER en el formato completo, los dos números del departamento, el número de Partida Inmobiliaria y el dígito final sin guion ni barra, ya que sistema permite vincular varias Partidas Inmobiliarias al mismo trámite si así fuera necesario.

ATER		IMPUESTO INMOBILIARIO	
ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DE ENTRE RÍOS		Urbano	
www.ater.gov.ar	C.P. 2208 - Paraná - Entre Ríos	PARCELA	VALOR
13-0004-15	ATER	15	0004

Ejemplo: "1060849"

Si uno de los datos de carga obligatoria fuera cero, se deberá ingresar dicho valor (la casilla no puede quedar vacía)

Una vez ingresados todos los datos solicitados, presiona "guardar" para cargar el expediente y acceder a la carga de documentación mínima solicitada para el visado.

Una vez finalizada la carga de todos los datos, se preciona **"Guardar"**.

Fecha de Inicio: 2021-03-15 10:32:59 | Fecha de Fin:

Guardar **Cancelar**

Ayuda

CARGA DE DATOS

Deberá completar la planilla con los datos fehacientes que figuren en la carátula del plano, siendo de carga obligatoria los ítems resaltados con asterisco.

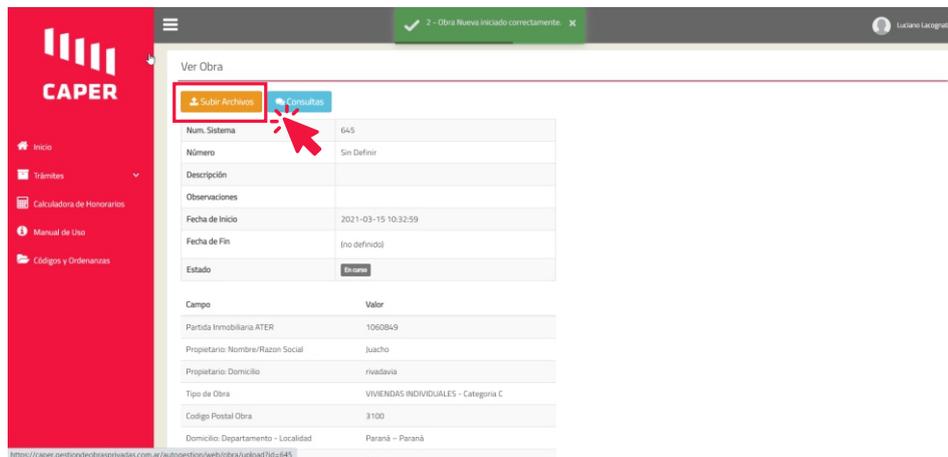
En el caso de la **Partida Inmobiliaria ATER**, se deberá cargar el número que figura en la boleta de ATER en el formato completo, los dos números del departamento, el número de Partida Inmobiliaria y el dígito final sin guion ni barra, ya que sistema permite vincular varias Partidas Inmobiliarias al mismo trámite si así fuera necesario.

ATER		IMPUESTO INMOBILIARIO	
ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DE ENTRE RÍOS		Urbano	
www.ater.gov.ar	C.P. 2208 - Paraná - Entre Ríos	PARCELA	VALOR
13-0004-15	ATER	15	0004

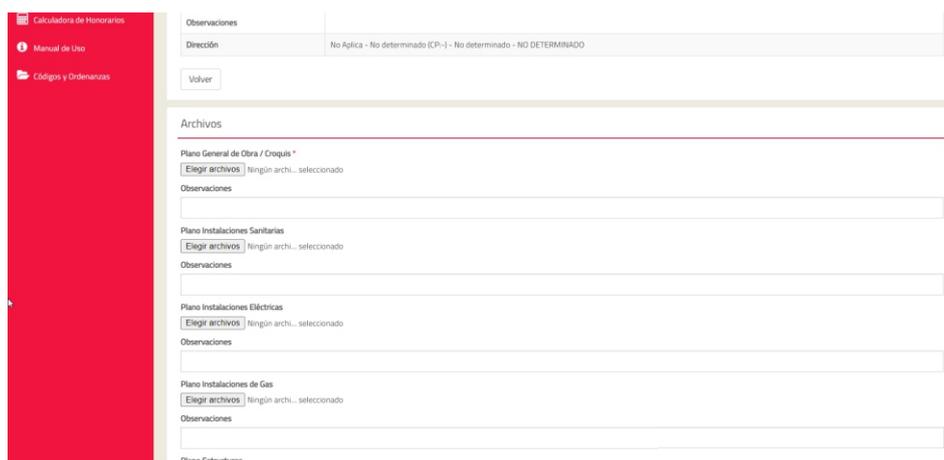
Si uno de los datos de carga obligatoria fuera cero, se deberá ingresar dicho valor (la casilla no puede quedar vacía)

Una vez ingresados todos los datos solicitados, presiona "guardar" para cargar el expediente y acceder a la carga de documentación mínima solicitada para el visado.

Luego vamos a **"SUBIR ARCHIVOS"**.

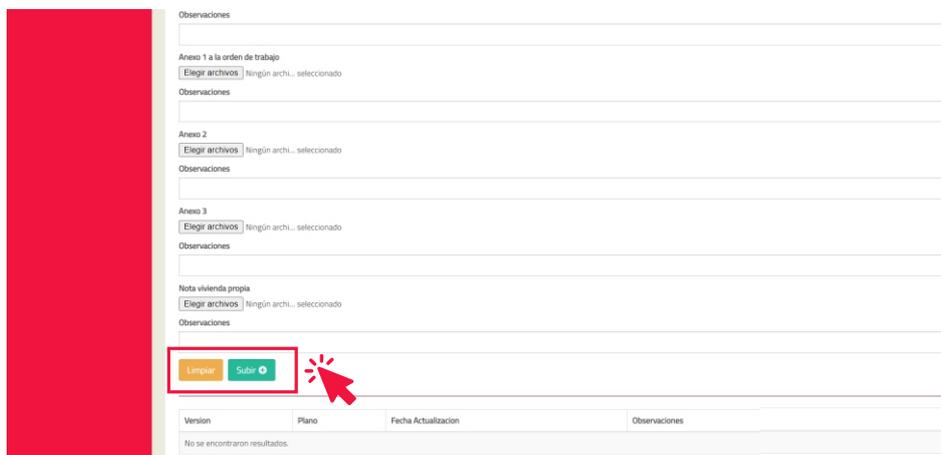


Bajan hasta la solapa **"Archivos"** y comienzan la carga de los mismos, son obligatorios los campos con *

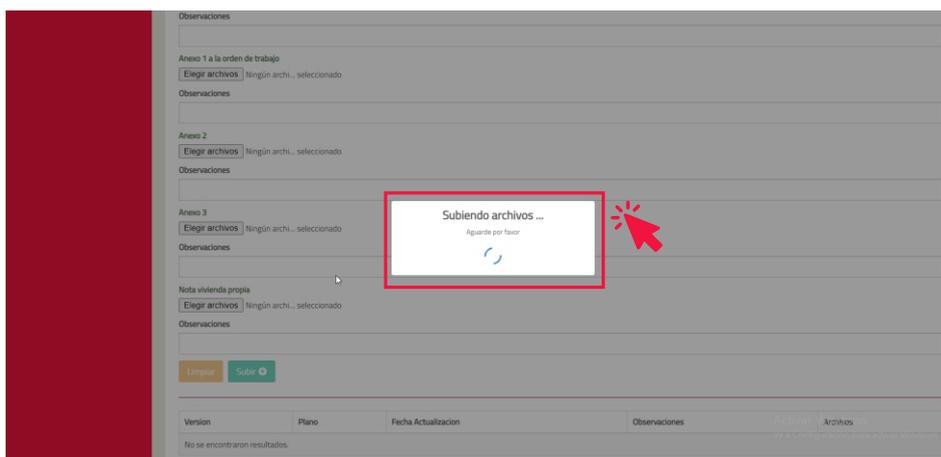


IMPORTANTE: los archivos deben ser en **PDF**, en **escala 1-100**, **apaisados** y **listos para imprimir**.

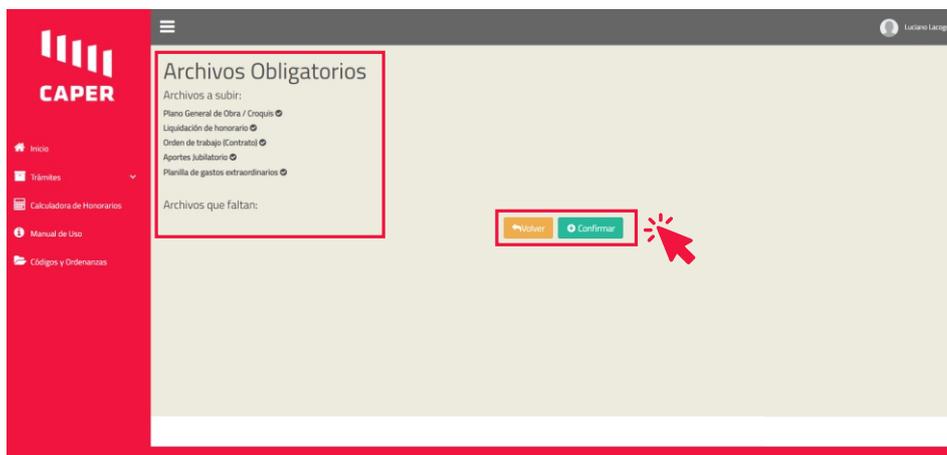
Una vez cargados todos los archivos, presionan **“SUBIR”**



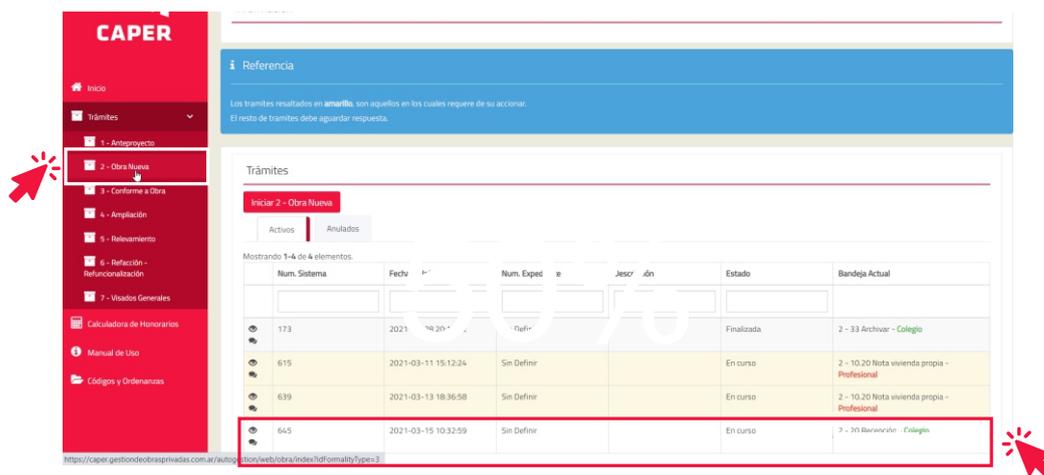
Importante: esperar que la pantalla termine de cargar todos los archivos



Una vez cargado aparecerá la lista con las confirmaciones, si falta algún archivo marcará y deberán volver y cargar el faltante. Luego dan **“CONFIRMAR”**.

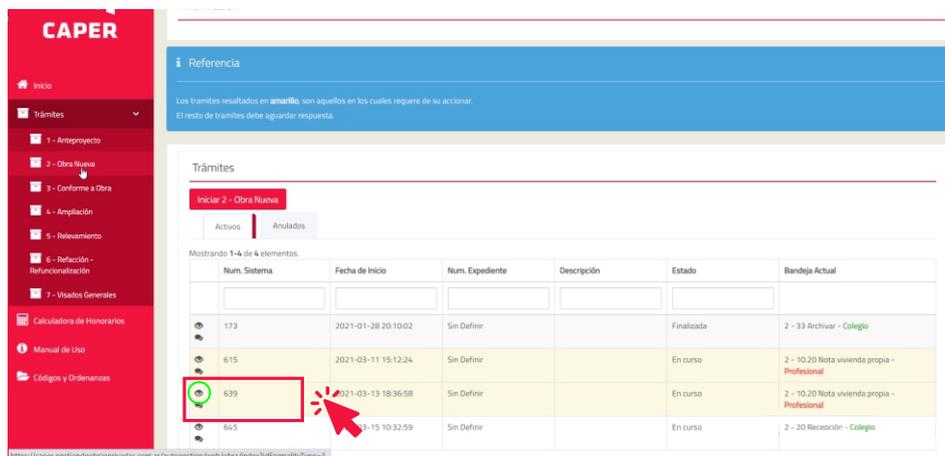


Una vez subidos todos los archivos hay que esperar que el secretario técnico genere el cupón de visado. Luego vamos a **“OBRA NUEVA”**



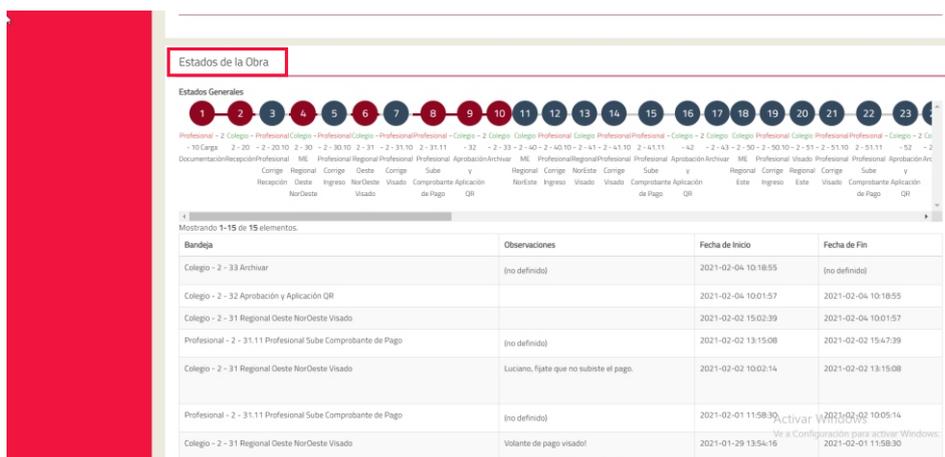
Hay que confirmar que el proceso este en **“En curso”** y que diga **“Recepción - Colegio”**. Una vez generado el cupón recibirán un mail notificándolos y, la “Bandeja Actual” cambiará de Colegio a **“Profesional”**.

Una vez que hayan sido notificados de que el cupón fue generado, deben ir al icono del "ojo" 



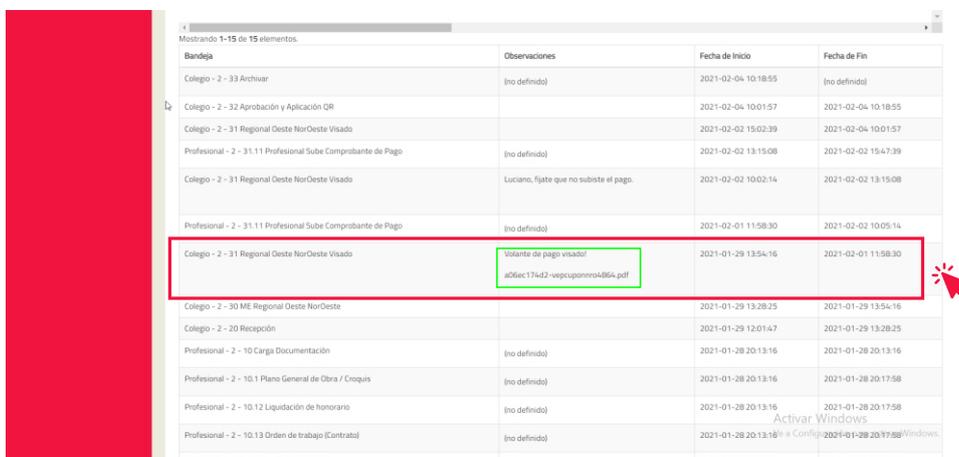
Num. Sistema	Fecha de Inicio	Num. Expediente	Estado	Bandeja Actual
173	2021-01-28 20:10:02	Sin Definir	Finalizada	2 - 33 Archivar - Colegio
615	2021-03-11 15:12:24	Sin Definir	En curso	2 - 10.20 Nota vivienda propia - Profesional
639	2021-03-13 18:36:58	Sin Definir	En curso	2 - 10.20 Nota vivienda propia - Profesional
645	2021-03-15 10:32:59	Sin Definir	En curso	2 - 20 Recepción - Colegio

Una vez ingresado, bajan hasta la solapa "Estado de Obra".



Bandeja	Observaciones	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Colegio - 2 - 33 Archivar	(no definido)	2021-02-04 10:18:55	(no definido)
Colegio - 2 - 32 Aprobación y Aplicación OR		2021-02-04 10:01:57	2021-02-04 10:18:55
Colegio - 2 - 31 Regional Oeste NorOeste Visado		2021-02-02 15:02:39	2021-02-04 10:01:57
Profesional - 2 - 31.11 Profesional Sube Comprobante de Pago	(no definido)	2021-02-02 13:15:08	2021-02-02 15:47:39
Colegio - 2 - 31 Regional Oeste NorOeste Visado	Luciano, fíjate que no subiste el pago.	2021-02-02 10:02:14	2021-02-02 13:15:08
Profesional - 2 - 31.11 Profesional Sube Comprobante de Pago	(no definido)	2021-02-01 11:58:30	2021-02-02 10:05:14
Colegio - 2 - 31 Regional Oeste NorOeste Visado	Volante de pago visado!	2021-01-29 13:54:16	2021-02-01 11:58:30

Deben buscar el “Volante de pago de visado”, descargar el PDF y abonarlo en Entre Ríos Servicio o Transferencia Bancaria a la cuenta del Colegio con el monto de dicho volante.



Bandeja	Observaciones	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Colegio - 2 - 33 Archivar	(no definido)	2021-02-04 10:18:55	(no definido)
Colegio - 2 - 32 Aprobación y Aplicación DR		2021-02-04 10:01:57	2021-02-04 10:18:55
Colegio - 2 - 31 Regional Oeste NorOeste Visado		2021-02-02 15:02:39	2021-02-04 10:01:57
Profesional - 2 - 31.11 Profesional Sube Comprobante de Pago	(no definido)	2021-02-02 13:15:08	2021-02-02 15:47:39
Colegio - 2 - 31 Regional Oeste NorOeste Visado	Luciano, fijate que no subiste el pago.	2021-02-02 10:02:14	2021-02-02 13:15:08
Profesional - 2 - 31.11 Profesional Sube Comprobante de Pago	(no definido)	2021-02-01 11:58:30	2021-02-02 10:05:14
Colegio - 2 - 31 Regional Oeste NorOeste Visado	Volante de pago visado? a06ec174d2-vepcuponm94864.pdf	2021-01-29 13:54:16	2021-02-01 11:58:30
Colegio - 2 - 30 ME Regional Oeste NorOeste		2021-01-29 13:28:25	2021-01-29 13:54:16
Colegio - 2 - 20 Recepción		2021-01-29 12:01:47	2021-01-29 13:28:25
Profesional - 2 - 10 Carga Documentación	(no definido)	2021-01-28 20:13:16	2021-01-28 20:13:16
Profesional - 2 - 10.1 Plano General de Obra / Croquis	(no definido)	2021-01-28 20:13:16	2021-01-28 20:17:58
Profesional - 2 - 10.12 Liquidación de honorario	(no definido)	2021-01-28 20:13:16	2021-01-28 20:17:58
Profesional - 2 - 10.13 Orden de trabajo (Contrato)	(no definido)	2021-01-28 20:13:16	2021-01-28 20:17:58

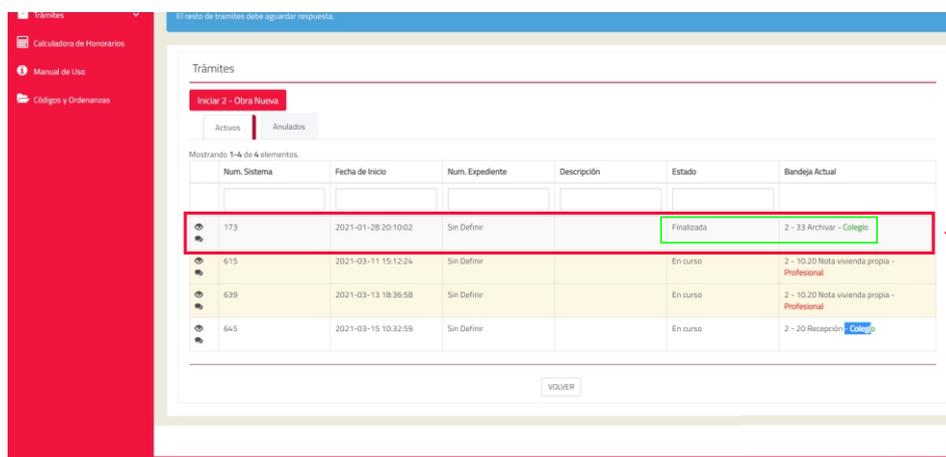
Una vez efectuado el pago deben **subir el comprobante, en PDF**, es importante, el sistema **sólo admite archivos PDF**, no fotos.



Este botón cambia a “Subir archivo”. Allí deben presionar para subir el comprobante.

Campo	Valor
Partida Inmobiliaria ATER	10 - 266.6508
Propietario: Nombre/Razon Social	Maza Fernanda Carolina Belen
Propietario: Domicilio	25 de Junio n°1139 piso7 depto 3
Tipo de Obra	VIVIENDAS INDIVIDUALES - Categoría C
Padrón/Partida municipal	93302-1
Código Postal Obra	3100
Domicilio: Calle	Calle Publica 1781

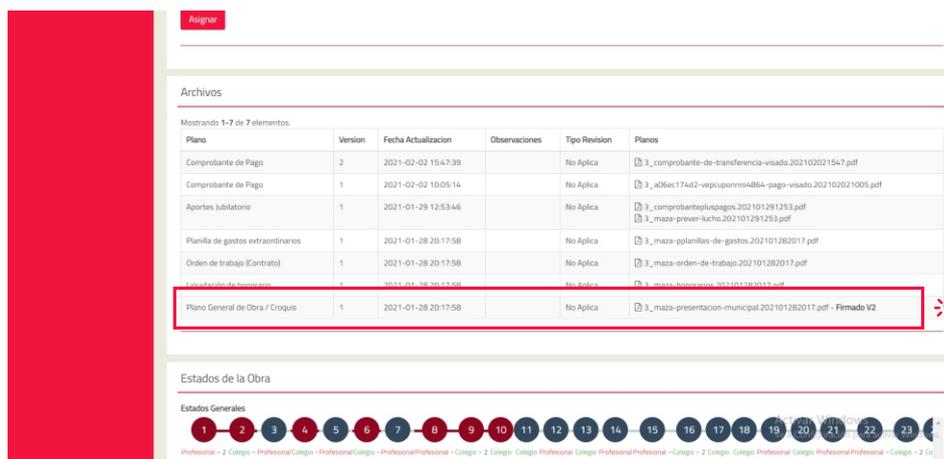
Una vez subido vuelve a cambiar a "Colegio", y se debe esperar hasta que el secretario técnico del Colegio genere el **plano final con el visado QR incrustado**.



Num. Sistema	Fecha de Inicio	Num. Expediente	Descripción	Estado	Bandeja Actual
173	2021-01-28 20:10:02	Sin Definir		Finalizada	2 - 33 Archivar - Colegio
615	2021-03-11 15:12:24	Sin Definir		En curso	2 - 10.20 Nota vivienda propia - Profesional
639	2021-03-13 18:36:58	Sin Definir		En curso	2 - 10.20 Nota vivienda propia - Profesional
645	2021-03-15 10:32:59	Sin Definir		En curso	2 - 20 Recepción Colegio

Cuando este listo el trámite aparecerá **"Finalizado"** y **"Archivar - Colegio"**.

Por último, buscan el plano listo para imprimir.



Plano	Version	Fecha Actualizacion	Observaciones	Tipo Revision	Planos
Comprobante de Pago	2	2021-02-02 15:47:39		No Aplica	3_3_comprobante-de-transferencia-visado.202102021547.pdf
Comprobante de Pago	1	2021-02-02 10:05:14		No Aplica	3_3_00Eec174d3-vepcupomne4864-pago-visado.202102021005.pdf
Aportes jubilatorio	1	2021-01-29 12:53:46		No Aplica	3_3_comprobanteplupago.202101291253.pdf
Planilla de gastos extraordinarios	1	2021-01-28 20:17:58		No Aplica	3_3_maza-pplanillas-de-gastos.202101282017.pdf
Orden de trabajo (Contrato)	1	2021-01-28 20:17:58		No Aplica	3_3_maza-orden-de-trabajo.202101282017.pdf
Planificación de honorarios	1	2021-01-28 20:17:58		No Aplica	3_3_maza-honorarios.202101282017.pdf
Plano General de Obra / Croquis	1	2021-01-28 20:17:58		No Aplica	3_3_maza-presentacion-municipal.202101282017.pdf - Firmado V2

PARA CONSULTAS

DIRECCION@COLEGIOARQUITECTOS.ORG.AR